

記入例

業

- 1 本制度は給付ではなく貸付です。申請は、御家族や連帯保証人の方とよく相談の上、判断してください。
- 2 申請書や提出書類等に不備や記入漏れ等がある場合は、再提出を依頼することがあります。
- 3 必ず黒のボールペンを使用（消えるボールペンは使用不可）し、自筆で丁寧に記入してください。

再就職準備金貸付申請書

社会福祉法人千葉県社会福祉協議会

連帯保証人が200円の収入印紙を貼付し消印すること

収入印紙

200円

下記のとおり再就職準備金を借り入れたく申請します。また、記入した個人情報については、本制度に必要な範囲で利用することに同意します。

申込年月日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

※県社協記入欄（記入しないこと）

貸付番号	貸付開始年月		令和	年	月	日
フリガナ	シヤキョウ サチコ		男	(年齢)		
申請者氏名	社協 幸子	印※①	女	月	日	(歳)
現住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 千葉県A市B町1-2-3 △△マンション〇〇〇号室		建物名、部屋番号等を必ず記入すること 県外在住者の場合は、誓約書を併せて提出すること			
貸付希望額	借用希望金額 総額①+②+③+④+⑤+⑥= 円(上限 400,000 円) ※再就職準備金利用計画書の借入目的の項目に沿って、使用金額を記入すること。					
	資金の	①	円	②	円	
	使途内訳	③	円	④	円	
		⑤	円			
他資金の借入状況	<input type="checkbox"/> 生活福祉資金(教育支援資金、総合支援基金等) <input type="checkbox"/> 他都道府県の再就職準備金 <input type="checkbox"/> 他の資金は借入していない					
再就職先名称	社会福祉法人〇〇会					
する記入事項	他の制度を利用(申請)している場合は、必要事項を記入し、利用状況がわかる書類を添付すること ※併用不可 電話 043 (123) △△△△					
資格の取得状況	採用(予定)日	令和 年 月 日				
	業務内容	・介護職員				
資格の取得状況	1 介護職員としての実務経験 <input type="checkbox"/> 取得している資格に✓を入れること					
	2 資格の取得状況					
	<input type="checkbox"/> 介護福祉士	(登録年月日	年	月	日)	西暦で記入
	<input checked="" type="checkbox"/> 介護福祉士実務者研修	(修了日	〇〇年	〇〇月	〇〇日)	
	<input type="checkbox"/> 介護職員初任者研修	(修了日	年	月	日)	
<input type="checkbox"/> 介護職員基礎研修	(修了日	年	月	日)		
<input type="checkbox"/> 訪問介護員(1級・2級)	(修了日	年	月	日)		

(備考) ※①…印鑑登録証明書と同一の印を押印すること。

②…□には該当するものに✓を付けること。

世帯の状況	氏名	続柄	職業	年齢	月収	勤務先・学校名等	
	1	杜協幸子	本人	会社員	〇〇歳	100,000	福) 〇〇〇会
	2	杜協太郎	夫	会社員	〇〇歳	197,000	〇〇株式会社
	3	杜協花子	子	パート	〇〇歳	50,000	〇〇マーケット
	4	杜協一郎	子	大学生	〇〇歳	5,000	〇〇大学1年生
	5	杜協和子	母	無職	〇〇歳	10,000	無職(年金受給中)

申請者の生計を一つにする者を記載すること

年月 勤務先名称 職種

年〇月～平成〇〇年〇月 (福) 〇〇〇会 介護職員・その他()

生計中心者(例:配偶者や父母等)の昨年1年間の平均手取り月収を記入し、それ以外の者で収入がある者は、家計に生活費として納めている金額を記入してください。

その他()
その他()

連帯保証人についての記入欄(必ず連帯保証人自身が記入のこと)

上記の申請に対し、連帯して再就職準備金の債務を保証します。また、私は記入した個人情報については、本制度に必要な範囲で利用することに同意します。

申込年月日 令和 年 月 日

フリガナ シャキョウ タロウ (昭和・平成)

氏名 杜協太郎 印 ※① 日 女 月 日 (歳)

申請者との関係 夫

住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇 千葉県A市B町1-2-3 △△マンション〇〇〇号室
電話/043(123)△△△△ 携帯電話/080(3456)□□□□

勤務先等 〇〇株式会社

所在地 〒〇〇〇-〇〇〇〇 千葉県E市F町4-5-6 〇〇ビル
電話/043(123)□□□□

年収(税込額) 3,600,000円 雇用形態 正規 パート その他()

備考

(申請者が未成年(17歳以下)の場合のみ記入 親権者(連帯保証人が父親の場合は母親)又は後見人の同意を得ること)

同意書 申請者が未成年の場合のみ記入すること

申請者が再就職準備金の貸付を申請することについて同意します。

令和 年 月 日

印鑑登録証明書と同一の印を押印すること

親権者または後見人

住所 千葉県A市B町1-2-3 △△マンション〇〇〇号室

氏名 杜協花子 印 ※①

申請者との続柄 母

添付している書類に✓を入れてください。

添付書類	申請者並びに連帯保証人が本申請書と併せて添付する書類	申請者本人	連帯保証人
<input checked="" type="checkbox"/>	再就職準備金利用計画書(第24号様式)	◎	
<input type="checkbox"/>	再就職準備金雇用(内定)証明書(第25号様式)	◎	
<input type="checkbox"/>	実務経験証明書(第26号様式)	◎	
<input type="checkbox"/>	資格証明書の写し	◎	◎
<input type="checkbox"/>	住民票(世帯全員分が記載されたもので、発行から3ヶ月以内のもの)	◎	◎
<input type="checkbox"/>	印鑑証明書(発行から3ヶ月以内)※親権者又は後見人も必要です	◎	◎
<input type="checkbox"/>	顔写真付きの身分証明書の写し(運転免許証、パスポート等)	◎	◎
<input type="checkbox"/>	直近の所得金額を証する書類(確定申告書(控)の写し、源泉徴収票の写し等)	◎	◎
<input type="checkbox"/>	勤務先に提出した通勤届の写し(自転車等購入の場合のみ)	◎	
<input type="checkbox"/>	在留カードの写し 表・裏(日本国籍を有していない者のみ提出)	◎	
<input type="checkbox"/>	個人情報の取扱いについて	◎	

※連帯保証人が法人の場合のみ使用

連帯保証人（法人の連帯保証人用）

上記の申請に対し、連帯して再就職準備金の債務を保証します。
 また、記入した個人情報については、本制度に必要な範囲で利用することに同意します。

申 込 年 月 日	令和 年 月 日
--------------	----------

フリガナ	シャカイフクシホウジン〇〇〇〇カイ		
法人名	社会福祉法人〇〇〇会		印鑑登録証明書と同じ印を要押印
フリガナ	リジチョウ	フクシ	ミカ
法人代表者 職氏名	理事長 福祉美香		印 (代表者印)
法人所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 千葉県G市H町〇〇〇		
電 話	〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇		
申請者との関係 いずれかに☑	<input type="checkbox"/> 申請者が在学する養成施設を運営する法人 <input type="checkbox"/> 申請者が従事する（内定含む）施設等を運営する法人		
問合せ先	(担当部署名) 総務課	(担当者名) 〇〇〇〇	
	(住 所) 千葉県G市H町〇〇〇	(電 話) 〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇	

添付している書類に✓を入れてください。

提出する前に添付もれがないか、確認してください。（法人が連帯保証人となる場合のチェック表）

チェック	申請者並びに連帯保証人が本申請書と併せて添付する書類	申請者本人	連帯保証人
<input type="checkbox"/>	利用計画書(第24号様式)	◎	
<input type="checkbox"/>	雇用(内定)証明書(第25号様式)	◎	
<input type="checkbox"/>	実務経歴証明書(第26号様式)	◎	
<input type="checkbox"/>	資格証明書の写し	◎	
<input type="checkbox"/>	個人情報の取扱いについて	◎	◎
<input type="checkbox"/>	顔写真付きの身分証明書の写し(運転免許証、住民基本台帳カード、パスポート等)	◎	
<input type="checkbox"/>	住民票(世帯全員分が記載されたもので、発行から3ヶ月以内のもの)	◎	
<input type="checkbox"/>	印鑑証明書(発行から3ヶ月以内) ※親権者又は後見人も必要です	◎	
<input type="checkbox"/>	直近の所得金額を証する書類(確定申告書(控)の写し、源泉徴収票の写し等)	◎	
<input type="checkbox"/>	在留カードの写し(日本国籍を有していない者のみ提出)表・裏	◎	
<input type="checkbox"/>	勤務先に提出した通勤届の写し(自転車等の購入の場合のみ)	◎	
<input type="checkbox"/>	登記事項証明書(発行から3ヶ月以内)		◎
<input type="checkbox"/>	直近2年分の決算書の写し(統括分のみ) ※貸借対照表及び事業活動収支計算書		◎
<input type="checkbox"/>	法人代表者の印鑑証明書(発行から3ヶ月以内)		◎
<input type="checkbox"/>	法人が連帯保証をすることの決定が確認できる書類(法人理事会議事録、取締役会議事録)		◎
<input type="checkbox"/>	連帯保証についての確認票		◎
<input type="checkbox"/>	財務状況確認書		◎